

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sosiaalisen median hallintatyökalun pienhankintasopimuksen irtisanominen**TRE:4971/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

ICT-palveluvastaava Leila Virta, puh. 040 8092 868, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja Retriever Suomi Oy:n (Y-tunnus 3315145-4) välinen sopimus sosiaalisen median hallintatyökalun pienhankinnasta irtisanotaan päättymään 31.12.2025.

Perustelut

Tampereen kaupungin ja Infomedia Finland Oy:n (Y-tunnus 3315145-4) välillä on 18.1.2024 solmittu sopimus sosiaalisen median hallintatyökalun pienhankinnasta (TRE:5891/02.07.01/2023).

Infomedia Finland Oy aloitti 28.6.2024 yhdistymisen Retriever Groupin kanssa. Uusi, fuusioitunut yritys ilmoitti 15.9.2025 jatkavansa toimintaansa nimellä Retriever Suomi Oy (2770561-7). Sopimus sosiaalisen median hallintatyökalun pienhankinnasta on siirtynyt Retriever Suomi Oy:lle.

Sopimus oli määräaikaisesti voimassa 31.12.2024 asti. Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen sopimus on jatkunut toistaiseksi voimassa olevana. Toistaiseksi voimassaolevalla sopimuskaudella sopimus uusiutuu aina vuodeksi kerrallaan, ellei sitä irtisanomisaikojen puitteissa ole irtisanottu ennen kalenterivuoden vaihtumista. Tilaaajan irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta.

Esitetään, että Tampereen kaupungin ja Retriever Suomi Oy:n välinen sopimus sosiaalisen median hallintatyökalun pienhankinnasta irtisanotaan päättymään 31.12.2025.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 1.9.2025 § 157) liitteen mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Retriever Suomi Oy, Leila Virta, Maija Ranta, Tuukka Seppälä, Terhi Suuronen, Katja Kannonlahti, Satu Aalto

Allekirjoitus

Johtaja Maria Nikkilä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 24.9.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 23.9.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
23.09.2025

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.